

OGÓLNE WARUNKI UMOWNE

obowiązujące dla zleceń wykonania usług
sporządzenia wniosku o dofinansowanie
i wsparcia w rozliczaniu dofinansowania

Wrocław, dnia 16.02.2023 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Na podstawie niniejszych ogólnych warunków umownych (dalej: „OWU”), PMTA sp. z o.o. jako zleceniobiorca (dalej: „PMTA”), świadczy na rzecz zleceniodawcy (dalej: „Klient”) usługi, dotyczące sporządzenia wniosku o dofinansowanie („Wniosek”), wniosków o płatność („Wnioski o płatność”) i doradztwa w zakresie rozliczania przyznanego Klientowi dofinansowania we wskazanych w umowie zlecenia (dalej: „Umowa” lub „Zlecenie”) konkursie, programie, naborze i działaniu (poddziałaniu), w zakresie dotyczącym projektu Klienta („Projekt”).
2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia do Zlecenia postanowień odmiennych lub dodatkowych w stosunku do wskazanych w niniejszych OWU, o ile nie pozostają one w sprzeczności z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa. Ich wprowadzenie wymaga złożenia zgodnych oświadczeń, potwierdzających przyjęcie tych postanowień przez strony Umowy.
3. Przez zawarcie Umowy, Klient akceptuje niniejsze OWU oraz potwierdza zapoznanie się z nimi.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Umowa zawierana pomiędzy PMTA i Klientem (dalej łącznie: „Strony”) ma na celu określenie wzajemnych praw i obowiązków Stron, związanych ze świadczonymi usługami.
2. Przedmiotem Umowy jest przygotowanie przez PMTA dokumentacji na potrzeby ubiegania się przez Klienta o dofinansowanie w formie dotacji od właściwej dla danego konkursu instytucji pośredniczącej (dalej „Instytucja Pośrednicząca”) oraz świadczenie przez PMTA doradztwa w zakresie rozliczania przyznanego Klientowi dofinansowania, w tym przez przygotowanie odpowiednich dokumentów.
3. W przypadku indywidualnych uzgodnień z Klientem, Umowa może wskazywać, że określone usługi wchodzą w zakres Umowy lub że nie wchodzą w jej zakres. Umowa może także przewidywać, że określone usługi będą wykonywane tylko według zapotrzebowania Klienta – wówczas będą świadczone przez PMTA tylko w przypadku zgłoszenia zapotrzebowania na te usługi przez Klienta, w dowolnej formie.

§ 3. Obowiązki PMTA

1. W wykonaniu Umowy PMTA będzie świadczyła usługi objęte Zakresem zlecenia, wskazanym w Umowie.
2. Usługi PMTA w zakresie przygotowania Wniosku obejmują:
 - przygotowanie wniosku o dofinansowanie,
 - przygotowanie formularza pomocy de minimis,
 - przygotowanie formularza pomocy publicznej,
 - przygotowanie formularza MŚP,
 - uzupełnienie analizy finansowej o koszty i przychody związane z realizowanym Projektem.
3. Umowa dotyczy świadczenia usług wyłącznie w zakresie wskazanego w nim Modułu – a w przypadku zamiaru objęcia usługami dodatkowych Modułów, Strony zawrą odrębne zlecenie. Na potrzeby realizacji Umowy przyjmuje się, że w ramach każdego Modułu Klient realizuje odrębne Projekty.
4. PMTA przygotowuje i przekazuje Klientowi listę niezbędnych informacji, dokumentów i materiałów (dalej „Lista”) do przygotowania Wniosku. Po zawarciu przez Klienta umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą oraz złożeniu dyspozycji przez Klienta, PMTA przygotowuje i przekazuje Klientowi Listę, w celu przygotowania Wniosków o płatność.
5. PMTA zobowiązuje się do przekazania Klientowi Wniosku oraz Wniosków o płatność wraz z załącznikami wymienionymi w ust. 2, w terminie umożliwiającym ich terminowe złożenie przez Klienta, jednak nie wcześniej niż 3 dni od dnia otrzymania od Klienta kompletnych informacji, danych, dokumentów i materiałów, zgodnie z Listą. Strony dopuszczają możliwość technicznego złożenia przez PMTA (na koncie Klienta) Wniosku do Instytucji Pośredniczącej, o ile tak postanowią wprost w Umowie. W razie wątpliwości, przyjmuje się że opracowanie załączników do Wniosku lub Wniosków o płatność leży wyłącznie po stronie Klienta.
6. PMTA nie odpowiada za opracowanie ani wykonanie Projektu – co leży w wyłącznym zakresie odpowiedzialności Klienta. W szczególności PMTA nie świadczy usług merytorycznego opracowania Projektu i jego założeń, co

oznacza, że Klient zobowiązany jest dostarczyć PMTA merytoryczne dane i dokumenty, przedstawiające założenia Projektu, jego wykonania, dane księgowe itp.

7. PMTA dysponuje odpowiednim doświadczeniem i know-how oraz odpowiednią kadrami posiadającą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia niezbędne do należytego wykonywania Przedmiotu Umowy.
8. Zlecenie może przewidywać, że usługi doradcze, o których mowa w niniejszych OWU, będą świadczone w określonej ilości godzin w miesiącu kalendarzowym lub innym okresie rozliczeniowym. W takim przypadku, przyjmuje się, że określone wynagrodzenie za ten czas jest zryczałtowane i przez ten czas PMTA pozostaje w gotowości do świadczenia swoich usług. Niewykorzystana w danym okresie ilość godzin nie przechodzi na kolejny okres, ani nie pomniejsza kwoty wynagrodzenia zryczałtowanego. Strony dopuszczają możliwość świadczenia usług doradczych przez PMTA w ilości przekraczającej ww. ilość godzin, za dodatkowym wynagrodzeniem lub bez określenia ilości godzin, według stawki godzinowej. Czas świadczenia usług będzie rozliczany w zaokrągleniu do pełnych kwadransów. Do czasu świadczenia usług doradczych wliczany jest czas m.in. analiz danych i dokumentów, sporządzania pism, porad i opinii oraz ich konsultowania, spotkań, dojazdów, rozmów, korespondencji, udziału lub pośrednictwa w postępowaniach sądowych i administracyjnych.
9. Wszystkie dokumenty zostaną przygotowane przez PMTA w języku polskim. Ewentualne tłumaczenia dokumentów i danych na inne języki, w tym dokumentów dostarczanych przez Klienta w języku innym niż polski, dokona Klient we własnym zakresie i na własny koszt.
10. PMTA jest zobowiązana do udzielania Klientowi, na jego wniosek, informacji o przebiegu wykonywania Umowy.

§ 4. Obowiązki Klienta

1. Klient zobowiązany jest przekazać PMTA informacje, dane, dokumenty i materiały (łącznie: „Informacje”) niezbędne do przygotowania Wniosku i Wniosków o płatność oraz świadczenia przez PMTA innych usług wskazanych w Umowie lub zleconych dodatkowo, niezwłocznie po otrzymaniu Listy lub dodatkowych zapytań.
2. Klient oświadcza, że wszystkie Informacje dostarczane PMTA, w szczególności na potrzeby sporządzenia Wniosku i Wniosków o płatność oraz świadczenia innych usług, będą zawierać wyłącznie prawdziwe i zupełne dane dotyczące Klienta, jego działalności gospodarczej, zatrudnienia, a także o sytuacji faktycznej, w szczególności majątkowo-finansowej i prawnej Klienta.
3. PMTA jest uprawniona do zgłoszenia Klientowi wniosków o przekazanie dodatkowych Informacji, które mogą być niezbędne do przygotowania kompletnego i prawidłowego Wniosku i Wniosków o płatność oraz świadczenia innych usług. Klient zobowiązany jest niezwłocznie przekazać PMTA dodatkowe Informacje.
4. Klient zobowiązany jest na bieżąco aktualizować przekazane PMTA Informacje, a także dostarczać nowe, w przypadku, gdy będą mogły mieć wpływ na proces udzielenia dofinansowania lub znaczenie dla wykonywanych obowiązków PMTA. Klient jest także zobowiązany do niezwłocznego informowania PMTA o swoich decyzjach dotyczących ubiegania się o dofinansowanie oraz jego rozliczania.
5. Klient będzie informował PMTA niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od chwili powzięcia informacji o ich zaistnieniu, o wszelkich okolicznościach i informacjach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym o otrzymanej korespondencji związanej z wykonywaniem Umowy, a w szczególności o wynikach oceny formalnej i merytorycznej Wniosku i Wniosków o płatność, wydaniu i otrzymaniu decyzji o dofinansowaniu, zamiarze zawarcia i zawarciu umowy o dofinansowanie oraz wypłacie transz dofinansowania i zaakceptowaniu wniosku o płatność końcową; Klient będzie jednocześnie przekazywał PMTA drogą email skan dokumentów źródłowych (pism, decyzji, umowy o dofinansowanie i innych).
6. W przypadku otrzymania decyzji o przyznaniu dofinansowania, Klient zobowiązany będzie do przekazywania PMTA Informacji związanych z Wnioskami o płatność, w zakresie zgodnym z Listą oraz zgłoszeniem PMTA o udzielenie dodatkowych Informacji, niezwłocznie, nie później niż w terminie 10 dni roboczych przed datą złożenia Wniosku o płatność.

7. W przypadku otrzymania decyzji o przyznaniu dofinansowania, przez cały okres realizacji Projektu, Klient zobowiązany będzie do przekazywania PMTA, do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca, aktualnych Informacji, dotyczących wydatków kwalifikowanych projektu, w celu sporządzenia przez PMTA Wniosków o płatność.
8. Klient jest uprawniony i jednocześnie zobowiązany do terminowego złożenia Wniosku i Wniosków o płatność, przygotowanych przez PMTA, do Instytucji Pośredniczącej; termin złożenia do Instytucji Pośredniczącej Wniosku określony jest każdorazowo w Zleceniu. W razie możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie, Klient zobowiązany jest do jej zawarcia, nie później niż w terminie 3 miesięcy od chwili zaistnienia ku temu możliwości; brak zawarcia umowy o dofinansowanie w tym terminie będzie uważany za rezygnację z realizacji Projektu przez Klienta, chyba że nie zawarcie umowy o dofinansowanie było niezależne od Klienta. PMTA nie jest uprawniona ani zobowiązana do złożenia w imieniu Klienta Wniosku ani Wniosków o płatność, chyba że Strony uzgodnią inaczej w Umowie.
9. Klient zobowiązany jest do weryfikacji otrzymanego Wniosku i Wniosków o płatność oraz niezwłocznego zgłoszenia wszelkich zastrzeżeń. W razie braku zastrzeżeń, a także poprzez złożenie Wniosku i Wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej, Klient potwierdza prawidłowe wykonanie przez PMTA usług świadczonych na podstawie Umowy.

§ 5. Wynagrodzenie PMTA

1. Z tytułu wykonania Umowy Klient zobowiązuje się zapłacić na rzecz PMTA:
 - a) jednorazowe wynagrodzenie stałe w wysokości i terminie określonymi w Umowie, z tytułu sporządzenia Wniosku,
 - b) wynagrodzenie prowizyjne w wysokości i terminie określonymi w Umowie, z tytułu pozytywnej oceny formalnej Wniosku,
 - c) wynagrodzenie success fee w wysokości i terminie określonymi w Umowie, z tytułu uwzględnienia Projektu na liście projektów wybranych do dofinansowania (pozytywna ocena merytoryczna Wniosku o dofinansowanie),
 - d) zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne lub wynagrodzenie naliczane godzinowo, w wysokości i terminie określonymi w Umowie, z tytułu usług doradczych świadczonych po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, od dnia faktycznego rozpoczęcia świadczenia usług doradczych przez cały okres realizacji Projektu, tj. do zaakceptowania wniosku o płatność końcową,
 - e) w przypadku jeśli Zlecenie przewiduje, że usługi doradcze, o których mowa w niniejszych OWU, będą świadczone w określonej ilości godzin w miesiącu kalendarzowym lub innym okresie rozliczeniowym - dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 250,00 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę świadczenia usług doradczych ponad ilość, wskazaną w Zleceniu. Strony mogą w Zleceniu określić inną stawkę godzinową lub sposób rozliczeń i wówczas ustalenie określone w Zleceniu jest wiążące.
2. Jako sukces, od którego zależna jest wypłata wynagrodzenia success fee, rozumiane jest wydanie decyzji o przyznaniu dofinansowania (tj. publikacja przez Instytucję Pośredniczącą listy projektów wybranych do dofinansowania, wskazująca na wybór Klienta lub jego Projektu do dofinansowania). Podpisanie umowy o dofinansowanie pomiędzy Klientem a Instytucją Pośredniczącą oraz inne czynności i zdarzenia, leżące poza zakresem obowiązków i kompetencji PMTA, pozostają obojętne dla nabycia prawa do wynagrodzenia success fee lub terminu jego wypłaty.
3. Kwoty wykazane w Umowie są kwotami netto i zostaną powiększone o podatek VAT, według wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
4. Wynagrodzenie należne PMTA zostanie przesłane przelewem na rachunek bankowy PMTA wskazany w fakturze VAT.
5. PMTA jest uprawniona do wystawienia faktury za wynagrodzenie, o którym mowa w:

- a) ust. 1 lit. a, w dniu podpisania Umowy,
 - b) ust. 1 lit. b, w dniu wydania decyzji o przyznaniu dofinansowania,
 - c) ust. 1 lit. c-d, w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca realizacji usług doradczych.
6. Za termin zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień księgowania środków na rachunku bankowym PMTA.
 7. Klient wyraża zgodę w rozumieniu art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług na przesyłanie przez PMTA faktur elektronicznych, na adres email wskazany w nagłówku (komparycji) Umowy i uznaje takie faktury za skutecznie dostarczone, bez konieczności podpisu ze strony PMTA lub Klienta. Brak zastrzeżeń do otrzymanej faktury w terminie 14 dni od dnia jej wysyłki oznacza jej akceptację.
 8. W przypadku przekroczenia terminu płatności przez Klienta, PMTA będzie uprawniona do naliczenia odsetek za każdy dzień opóźnienia w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
 9. W przypadku, gdy opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia przekroczy 14 dni, PMTA może wstrzymać świadczenie usług objętych Umową do czasu uregulowania zaległych należności, informując o tym Klienta. W przypadku wstrzymania świadczenia usług, wskutek braku płatności należnego wynagrodzenia, PMTA nie odpowiada za konsekwencje z tym związane.

§ 6. Odpowiedzialność

1. PMTA nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, które zostało spowodowane przez Klienta lub na które miało wpływ niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Klient obowiązków, o których mowa w § 4 niniejszych OWU, w tym w szczególności udostępnienie przez Klienta błędnej lub niepełnej Informacji lub też nieudostępnienie lub niezaktualizowanie Informacji wymaganych przez PMTA lub wymaganych Umową lub OWU;
 - b. prawdziwość i zupełność treści znajdujących się w Informacjach Klienta, w szczególności w razie wykorzystania tych Informacji w treści Wniosku, Wniosków o płatność lub w ramach świadczonych usług doradztwa;
 - c. czynności, zaniechania lub decyzje Klienta, które nie uwzględniają, choćby w części, rekomendacji PMTA;
 - d. decyzje Instytucji Pośredniczącej oraz innych właściwych instytucji;
 - e. niewykonanie bądź nienależyte wykonywanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Klienta, choćby nie miała na nie wpływu, lub po stronie osób trzecich, za których działania lub zaniechania PMTA nie odpowiada;
 - f. merytoryczną zawartość Projektu oraz merytoryczną treść Informacji przekazywanych przez Klienta i tym samym za merytoryczną ocenę Wniosku i Wniosków o płatność.
2. W razie niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy z winy PMTA, ponosi ona odpowiedzialność wyłącznie za szkody obejmujące rzeczywiste straty, przy czym odpowiedzialność ta jest ograniczona do wysokości otrzymanego wynagrodzenia stałego. PMTA nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści. Ograniczenia, o których mowa w zdaniach poprzedzających niniejszego ustępu nie dotyczą przypadków, w których szkoda wyrządzona Klientowi jest wynikiem rażącego niedbalstwa lub winy umyślnej PMTA.
3. PMTA nie ponosi odpowiedzialności za niezłożenie bądź nieterminowe złożenie Wniosku lub Wniosków o płatność przez Klienta, z przyczyn nieleżących po stronie PMTA lub z powodu okoliczności zawinionych przez Klienta oraz za nieuzupełnienie przez Klienta braków w terminie, jak również za wynikające z tego odrzucenie Wniosku lub Wniosków o płatność i nieprzyznanie dofinansowania.

§ 7. Czas trwania Umowy i wypowiedzenie

1. Umowa jest zawierana na czas niezbędny do jej wykonania, od dnia jej podpisania, do dnia zakończenia realizacji Projektu (tj. zaakceptowania wniosku o płatność końcową).
2. Strony mogą rozwiązać Umowę za porozumieniem Stron.

3. Klient może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, jedynie z ważnych przyczyn i wyłącznie po zapłaceniu całości wynagrodzenia należnego PMTA.
4. PMTA może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zatajenia przez Klienta przed PMTA okoliczności, informacji, dokumentów lub zdarzeń, mających wpływ na sytuację Klienta lub realizację Umowy, PMTA ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, zachowując prawo do wynagrodzenia należnego do dnia wypowiedzenia.

§ 8. Reklama i promocja współpracy

1. Strony mogą na własny koszt umieszczać zwyczajowe ogłoszenia lub reklamy w dowolnej formie opisujące współpracę Stron, z zachowaniem zasad poufności.
2. W ramach materiałów promocyjnych Strony mogą wykorzystywać również znaki graficzne (logo) wykorzystywane przez Klienta i PMTA.
3. Wykorzystanie informacji o współpracy Stron jak i znaków graficznych stosowanych przez Klienta lub PMTA następować będzie nieodpłatnie.

§ 9. Poufność

1. Strony zobowiązują się nie ujawniać ani nie przekazywać pośrednio ani bezpośrednio, osobom trzecim informacji poufnych, w których posiadanie weszły w związku z wykonywaniem Umowy, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
2. Za informacje poufne uznaje się wszelkie informacje udostępnione bądź przekazane drugiej stronie Umowy, w posiadanie których Strony weszły w związku z wykonaniem świadczeń określonych w Umowie. W szczególności za informacje poufne będą uważane informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne dotyczące Stron.
3. Strony zobowiązują się także nie kopiować, nie powielać ani w inny sposób nie reprodukować informacji poufnych ani nie wykorzystywać ich bez uprzedniej, pisemnej zgody, chyba że działania takie są niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
4. Obowiązki Stron wynikające z ust. 1 i 3, znajdują zastosowanie także wobec ich pracowników, konsultantów, reprezentantów i kontrahentów oraz innych osób działających w podobnym charakterze i z tego tytułu mających dostęp do informacji przekazanych przez Strony w związku z wykonaniem Umowy.
5. Strony zwolnione są z obowiązku zachowania poufności takich informacji, które muszą zostać ujawnione w związku ze sporami między Stronami wynikającymi z Umowy lub jeżeli takie ujawnienie jest wymagane przez prawo. O każdorazowym ujawnieniu informacji poufnych, Strona ujawniająca niezwłocznie informuje drugą Stronę.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują przez okres trwania Umowy, jak również przez okres 2 lat następujących po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

§ 10. Licencja

1. PMTA przysługują prawa autorskie do Wniosku i Wniosków o płatność. Wniosek oraz Wnioski o płatność stanowią utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 ze zm.) i podlegają ochronie prawnej zgodnie z postanowieniami Umowy i niniejszych OWU oraz przepisami wskazanej ustawy.
2. PMTA udziela Klientowi licencji na korzystanie z Wniosku. Nabycie uprawnień z licencji następuje nieodpłatnie z chwilą przekazania Klientowi przez PMTA Wniosku lub jego złożeniem do Instytucji Pośredniczącej i zapłaty przez Klienta na rzecz PMTA umówionego wynagrodzenia. Strony dopuszczają przeniesienie majątkowych praw autorskich do Wniosku za dodatkowym wynagrodzeniem 10.000,00 zł netto, w ramach odrębnej umowy.

Klauzula informacyjna (RODO)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), PMTA sp. z o.o. informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przekazywanych w trakcie nawiązywania współpracy (w tym m.in. składania zapytań, ofert, zamówień, prowadzenia negocjacji) oraz jej realizacji jest PMTA sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 138, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000353292, NIP: 6912460562, REGON: 021224499, o kapitale zakładowym 8.000 zł (dalej „Spółka” lub „administrator”).
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest:
 - zawarcie umowy (działania na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w tym składanie zapytań, ofert, zamówień, prowadzenie negocjacji) oraz realizacja zawartej umowy,
 - wykonanie ciężących na administracji obowiązków prawnych,
 - prawnie usprawiedliwiony interes administratora (m.in. dochodzenie lub obrona w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń).
3. Podstawą prawną przetwarzania przez Spółkę danych osobowych jest wykonanie umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wykonanie obowiązków prawnych ciężących na administracji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) bądź prawnie usprawiedliwiony interes administratora (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) określony powyżej.
4. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w zakresie, w jakim zostały udostępnione z uwzględnieniem zakresu danych osobowych koniecznych do przekazania w celu realizacji umowy lub jej zawarcia.
5. Państwa dane osobowe nie są przekazywane do odbiorców w państwach trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG). W razie zawarcia transakcji z kontrahentem spoza EOG może nastąpić konieczność przekazania danych osobowych poza obszar EOG. Co do zasady, przekazanie danych poza EOG nastąpi na podstawie standardowych klauzul umownych, których treść została zatwierdzona przez Komisję Europejską.
6. Dane osobowe będą przetwarzane począwszy od rozpoczęcia negocjacji lub procesu zawierania umowy, przez okres obowiązywania umowy, aż do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z tej umowy, jak również w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego przez okres przez nie wymagany, w szczególności przez przepisy podatkowe.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane i ujawniane podmiotom współpracującym ze Spółką przy realizacji umowy lub w związku z zamiarem jej zawarcia, realizacji obowiązków prawnych ciężących na Spółce jak również przy realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu prawnego administratora, w szczególności podmiotom świadczącym usługi pocztowe lub kurierskie, właściwym instytucjom i organom państwowym oraz podmiotom stale współpracującym ze Spółką przy realizacji ww. celów.
8. Zgodnie z RODO, przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, w przypadku, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne; prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do przenoszenia danych; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Administrator danych zapewnia wszelkie niezbędne, biorąc pod uwagę rodzaj i charakter przetwarzanych danych osobowych, środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Licencja jest nieodpłatna i niewyłączna, udzielona jedynie w celu jednokrotnego złożenia przez Klienta Wniosku oraz Wniosków o płatność, w celu pozyskania dofinansowania lub jego rozliczenia.
4. W zakresie określonym w ust. 3 PMTA udziela Klientowi licencji na korzystanie z Wniosku na następujących polach eksploatacji:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzania egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. wprowadzania do pamięci komputera, serwera, przesyłania za pośrednictwem poczty e-mail,
 - c. wprowadzania modyfikacji uzgodnionych z PMTA,
 - d. rozpowszechniania, poprzez przesyłanie do odpowiedniej instytucji, celem złożenia Wniosku w ramach Programu.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze OWU wraz z Umową w zakresie spraw nimi objętych są jedynym i całkowitym porozumieniem pomiędzy Stronami i zastępują wszelkie wcześniejsze negocjacje, uzgodnienia, rozmowy i ustalenia.
2. Wszelkie spory między PMTA i Klientem będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia, przez polski sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby PMTA.
3. Umowa może zostać zawarta w formie pisemnej lub dokumentowej. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane jedynie w formie, w jakiej Umowa została zawarta, pod rygorem nieważności.